



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นการนับเวลาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อกำหนดตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับยกเว้นการนับเวลาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๒๘ วรรคเจ็ด ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นการนับเวลาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มีสิทธิได้รับยกเว้นการนับเวลาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ

(๒) หัวหน้าศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

(๓) หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมสินค้า เกษตรและอาหารภาคตะวันออก

(๔) หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์

(๕) หัวหน้าศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

(๖) หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาวิชาชีพครู

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดใน ข้อ ๓ และประสงค์ขอใช้สิทธิยกเว้นการนับเวลาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ให้จัดทำคำขอใช้สิทธิตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อยให้แนบหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(๒) หลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง

(๓) คำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ โดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้รับรอง

(๔) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๕ ให้งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและสรุปข้อมูลของผู้ขอใช้สิทธิ เสนอต่อมหาวิทยาลัย ภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่รับคำขอใช้สิทธิ

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับยกเว้นการนับเวลาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีสิทธิ ได้รับยกเว้นการนับเวลาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่วันที่รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อน วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาคำขอใช้สิทธิ เสนอต่อมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาคำขอใช้สิทธิ

ในกรณีที่เห็นชอบให้ยกเว้นการนับเวลาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ให้นับเวลาที่ได้รับการ ยกเว้นการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการต่อจากวันที่ครบกำหนดที่จะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ เป็นกรณีไป

ในกรณีที่ไม่เห็นชอบให้ยกเว้นการนับเวลาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ให้ระบุเหตุผลที่ ไม่เห็นชอบไว้ในมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลดังกล่าวด้วย

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้เป็นที่สุด

ข้อ ๘ ให้งานการเจ้าหน้าที่แจ้งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ให้ผู้ขอใช้สิทธิทราบ ภายในสัปดาห์วันนับจากวันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวภูณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศ ๐๑๕๔ ๒๕๖๘