



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิ/ ปรับวุฒิการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ได้ขออนุญาตศึกษาต่อ ระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น ๆ.....

สาขา..... ณ.....

ในเวลาราชการ นอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปี บัดนี้ข้าพเจ้าได้สำเร็จ

การศึกษาแล้ว จึงขอแจ้ง (เพิ่มวุฒิ/ปรับวุฒิ) การศึกษา พร้อมทั้งข้าพเจ้าได้แนบเอกสารตามรายการข้างล่าง
นี้แนบท้ายมาด้วยแล้ว

- | | |
|---|--------------|
| <input type="radio"/> แบบคำขอเพิ่มวุฒิ/ปรับวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="radio"/> สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| <input type="radio"/> สำเนาใบรายงานผลการศึกษา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| <input type="radio"/> สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน ๒ ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง

แบบคำขอปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจุบันเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท ได้ไปศึกษาต่อระดับปริญญา.....
สาขาวิชา.....เป็นเวลา.....ปี ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
.....ประเทศ.....สำเร็จการศึกษา
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับ (ประกาศนียบัตร, ปริญญา.....
ชื่อย่อวุฒิบัตร.....สาขาวิชาเอก.....วิชาโท.....
คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ.....กลับจากศึกษาต่อและเข้าปฏิบัติราชการในตำแหน่งและสังกัดเดิม ตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอปรับวุฒิพร้อมทั้งแนบหลักฐานต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
ดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามวุฒิมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอปรับวุฒิ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับแบบคำขอปรับวุฒิ
(.....)

ตำแหน่ง.....