

แบบขออนุญาตไปต่างประเทศ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้าตำแหน่งระดับ

สังกัด มีความประสงค์จะเดินทางไปประเทศ.....

.....มีกำหนดวัน ตั้งแต่วันที่เดือน..... พ.ศ.....ถึงวันที่

เดือน พ.ศ..... โดยใช้วัน ลาถึง ลาพักผ่อน (ตามใบลาที่แนบมาพร้อมนี้) วันหยุดราชการ

ในระหว่างที่อยู่ในต่างประเทศสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้เดินทางไปประเทศ โดยใช้วัน ลาถึง ลาพักผ่อน

วันหยุดราชการ เป็นเวลา.....เดือนวัน เมื่อวันที่เดือน พ.ศ.....ถึงวันที่

เดือน พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....

ความเห็นคณบดี/ผอสำนัก/สถาบัน

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

เรียนเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....

สำหรับหน่วยงานราชการเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบแล้ว ข้าราชการผู้นี้สามารถเดินทางไปต่างประเทศได้ เพราะ :-

() ไปในระหว่างวันหยุดราชการ คือระหว่างวันที่

() ใช้วันลา ซึ่งเหลืออยู่..... วันทำการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....

ความเห็นสำหรับอธิการบดี อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่/...../.....