

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)



สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่บัตร...../.....
ออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....

แบบคำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วันที่.....

เรียน หัวหน้างานเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ยศทางทหาร/ตำรวจ (ถ้ามี)*.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขประจำตัวประชาชน ---
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ..... E-mail.....

- บุคลากรมหาวิทยาลัยประเภท** ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
 พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
 ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชั่วคราวโครงการ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สังกัดงาน.....กอง/โรงเรียน.....คณะ/สำนัก/สถาบัน.....
 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวบุคลากร ยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กรณี
 ขอมิบัตรครั้งแรก ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหาย/ถูกทำลาย
 ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เปลี่ยนชื่อ-สกุล ขำรุค อื่น ๆ (ระบุ).....
 พร้อมนี้ได้แนบรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕ x ๓ ซม.) จำนวน ๒ ใบ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
 จำนวน ๑ ฉบับ มาพร้อมกับเอกสารฉบับนี้แล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริง
 ทุกประการ

เรียน อธิการบดี งานเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบ ข้อมูลข้างต้นแล้วเป็นจริงทุกประการ และได้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัว บุคลากรของบุคคลดังกล่าวแล้ว ดังที่ได้แนบมาพร้อมกับแบบคำขอฉบับนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ (.....) ลงชื่อ.....หัวหน้างานเจ้าหน้าที่ (.....)
--

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

รับแล้ว

(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ
 ยศทางทหาร/ตำรวจ หมายถึงได้รับการแต่งตั้งตามข้อกำหนดดังนี้
 ๑. พระราชบัญญัติศทหาร พุทธศักราช ๒๕๓๙
 ๒. พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗
 ๓. ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร

คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

- กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์
- แนบรูปถ่ายสี (พื้นฉากสีฟ้าหรือสีน้ำเงิน) ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. (๑ นิ้ว) หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบปกติขาว เครื่องแบบครึ่งยศ หรือเครื่องแบบเต็มยศ ระดับชั้นกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บนปกคอด้านซ้ายและด้านขวา จำนวน ๒ รูป
- กรณีข้าราชการนอกประจำการ (บำเหน็จบำนาญ) ให้ใช้เครื่องแบบเหมือนข้าราชการประจำการ ระดับชั้นกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บนปกคอด้านซ้าย และเครื่องหมายอักษร นก ติดที่ปกคอเสื้อด้านขวา

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทวิชาชีพเฉพาะ

- กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์
- แนบรูปถ่ายสี (พื้นฉากสีฟ้าหรือสีน้ำเงิน) ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. (๑ นิ้ว) หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบปกติขาว เครื่องแบบครึ่งยศ หรือเครื่องแบบเต็มยศ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี บนปกคอด้านซ้ายและด้านขวา จำนวน ๒ รูป

สำหรับพนักงานราชการทั่วไปและพนักงานราชการพิเศษ

- กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์
- แนบรูปถ่ายสี (พื้นฉากสีฟ้าหรือสีน้ำเงิน) ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. (๑ นิ้ว) หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบปกติขาว เครื่องแบบครึ่งยศ หรือเครื่องแบบเต็มยศ ของพนักงานราชการ ระดับชั้นกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บนปกคอด้านซ้ายและด้านขวา จำนวน ๒ รูป

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป (คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี) ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการ

- กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์
- แนบรูปถ่ายสี (พื้นฉากสีฟ้าหรือสีน้ำเงิน) ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. (๑ นิ้ว) หน้าตรง ไม่สวมหมวก เครื่องประดับ และแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบเสื้อเชิ้ตสีขาวหรือสีพื้นสุภาพด้านใน (กรณีเพศชายผู้เนคไทสีสุภาพ) และสวมทับด้วยสูทสีดำหรือสีกรมท่า จำนวน ๒ รูป