



แบบคำขอหนังสือรับรอง กรณีเป็นอดีตบุคลากร
○ ภาษาไทย (Thai) ○ ภาษาอังกฤษ (English)

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วันที่.....

เรียน หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.....).....ยศทางทหาร/ตำรวจ (ถ้ามี).....
สถานภาพ ข้าราชการบำนาญ อดีตลูกจ้างประจำ อดีตพนักงานราชการ
 อดีตพนักงานมหาวิทยาลัย อดีตลูกจ้างชั่วคราว อดีตลูกจ้างชั่วคราวโครงการ
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัดกลุ่มงาน.....กอง.....คณะ/สำนัก/สถาบัน.....
เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เกษียณ/สิ้นสุดการปฏิบัติงานวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ปัจจุบันอายุ.....ปี

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง เงินเดือน ประสบการณ์ทำงาน
เพื่อใช้สำหรับ ทำธุรกรรมทางการเงิน สถาบันการเงิน ○ ธ.ออมสิน ○ ธ.กรุงไทย ○ ธ.อิสลาม ○ ธอส. ○ บัตรเครดิต
 สมัครงาน (ระบุชื่อสถานประกอบการ).....
 สมัครเรียน (ระบุชื่อสถานศึกษา).....
จำนวน..... ฉบับ

เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรอง
○ บันทึกข้อความรับรองภาระงาน/ภาระงานสอนจากหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
(กรณีขอหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน)
○ สำเนารายการได้รับเงินเดือน (บำนาญ)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

ความเห็นอธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
○ อนุญาต และมอบงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
○ ไม่อนุญาต เพราะ.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่
ดำเนินการออกหนังสือแล้ว.....
ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ
(.....)
ลงชื่อ.....หัวหน้า กจ.
(.....)