



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

**สัญญารับทุนสนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษาต่อ
ด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

อากรแสตมป์
๑ บาท

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมให้ข้าราชการ
ในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยมีโอกาสทำการศึกษาวิจัยหรือฝึกอบรมในระดับที่สูงขึ้น เพื่อส่งผลให้
เกิดการพัฒนาด้านการเรียนการสอนเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย
อีกทางหนึ่งโดยจัดให้มีทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรขึ้น อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง ผลการพิจารณาทุนสนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ประจำปี พ.ศ. ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปฏิบัติงานให้
เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีสืบไป จึงให้ผู้ที่รับทุนดำเนินการให้เป็นไปตามข้อความที่ระบุไว้ใน
สัญญานี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เลขที่ ๔๑ หมู่ ๕ ตำบลท่าช้าง
อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี โดย.....ตำแหน่ง
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....
อายุ.....ปี เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
.....ออกให้ ณออกบัตรเมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....บัตรหมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นข้าราชการ/เป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
คณะ/สำนัก/สถาบัน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ
ระดับ.....สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย.....
ประเทศ.....ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ “ผู้รับสัญญา” อนุญาตให้ “ผู้ให้สัญญา” ไปศึกษาต่อระดับ.....
สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย.....
ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และให้
“ผู้ให้สัญญา” ตกลงรับค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักสูตร ตามที่จ่ายจริงซึ่งสถานศึกษาเรียกเก็บ
จาก “ผู้ให้สัญญา” โดยไม่นับค่าหน่วยกิตวิชาที่เรียนซ้ำและค่าปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้าและต้องไม่เกิน
วงเงิน.....บาท (.....)
ตามที่ระเบียบกำหนดไว้เพื่อศึกษาต่อจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาตามโครงการ

ข้อ ๒ ในระหว่างที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อนี้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องรักษา
วินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของทางราชการของ “ผู้รับสัญญา” และของสถานศึกษา
ที่ “ผู้ให้สัญญา” ศึกษาอยู่ตลอดจนกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้และที่
จะออกใช้บังคับต่อไปภายหน้า โดยเคร่งครัด

ข้อ ๓ “ผู้ให้สัญญา” จะตั้งใจ อุตสาหะและเพียรพยายามอย่างดีที่สุด จะเล่าเรียนให้สำเร็จ
โดยเร็วที่สุดและจะสนใจแสวงหาความรู้ทั่วไปเพิ่มเติมเป็นเนืองนิตย์

ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” มีกิจธุระหรือเจ็บป่วย หรือมีกรณีอื่นใดที่ “ผู้ให้สัญญา” ไม่อาจ
ไปศึกษาตามปกติได้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องยื่นใบลาศึกษาต่อสถานศึกษาและในกรณีที่ลาเกินกว่า ๑๕ วัน “ผู้ให้
สัญญา” จะต้องยื่นใบลาต่อ “ผู้รับสัญญา” ตามระเบียบ ว่าด้วย การลาของทางราชการด้วย

ข้อ ๔ “ผู้ให้สัญญา” จะหลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง พัก ยุติเลิก หรือลาออกจากสถานศึกษา
ที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้รับสัญญา”
ก่อนมิได้ และจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ “ผู้รับสัญญา” ทราบทุกภาคเรียนตามแบบรายงานและตามระยะเวลา
ที่ “ผู้รับสัญญา” หรือทางราชการกำหนด

ข้อ ๕ เมื่อ “ผู้ให้สัญญา” สำเร็จการศึกษาแล้วหรือทางราชการไม่อนุญาตให้ “ผู้ให้สัญญา”
ไปศึกษาต่อไม่ว่ากรณีใดๆ หรือการศึกษาของ “ผู้ให้สัญญา” ต้องยุติลงด้วยประการใดๆ หรือ “ผู้รับสัญญา” เพิกถอน
การอนุญาตตามสัญญานี้แล้ว “ผู้ให้สัญญา” จะต้องปฏิบัติดังนี้

๕.๑ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นหนังสือต่อ “ผู้รับสัญญา” หรือ ผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้นของ “ผู้ให้สัญญา” ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

๕.๒ เข้าปฏิบัติงานต่อไปในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) เท่าของระยะที่ไปศึกษา และในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อตามสัญญาเลขที่/.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่ง “ผู้ให้สัญญา” ยังเหลือระยะเวลาปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาดังกล่าวอยู่เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน “ผู้ให้สัญญา” จะต้องปฏิบัติงานชดใช้โดยรวมระยะเวลาดังกล่าวต่อเนื่องเท่ากับระยะเวลาการปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๖ ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามหรือหาก “ผู้รับสัญญา” พิจารณาเห็นว่า “ผู้ให้สัญญา” ไม่สามารถที่จะสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดให้ “ผู้รับสัญญา” มีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ ๗ ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ผิดสัญญาข้อ ๕ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินให้แก่ “ผู้รับสัญญา” ดังต่อไปนี้

๗.๑ ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ไม่กลับเข้าปฏิบัติงานเลย “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินทุน เงินเดือน เงินเพิ่ม และหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับไปทั้งหมดจากทางราชการในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ นอกจากนี้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ “ผู้รับสัญญา” อีกเป็นจำนวน ๒ (สอง) เท่าของเงินที่ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องใช้เงินคืนดังกล่าว

๗.๒ ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” กลับเข้าปฏิบัติงานบ้าง แต่ไม่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว ใน ข้อ ๕.๒ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินคืนและเบี้ยปรับดังกล่าว ในข้อ ๗.๑ โดยลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” กลับเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ เงินที่ชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชำระให้แก่ “ผู้รับสัญญา” จนครบถ้วน ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับจากวันได้รับแจ้งจาก “ผู้รับสัญญา” หาก “ผู้ให้สัญญา” ไม่ชำระภายใน กำหนดดังกล่าว หรือชำระให้แต่ไม่ครบทั้งนี้โดยความยินยอมของ “ผู้รับสัญญา” หรือไม่ก็ตาม “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชำระดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับจากวันถัดจากวันครบกำหนด ดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วนอีกด้วย

ข้อ ๙ ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้ หรือปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบ กำหนดเวลาตามข้อ ๕ เพราะถึงแก่ความตาย หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตกเป็น ผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ “ผู้ให้สัญญา” ไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ ๗.๑ หรือ ๗.๒ แล้วกรณี แต่ทั้งถ้าในระยะเวลา ๔ (สี่) ปี นับตั้งแต่วันที่ “ผู้ให้สัญญา” กำหนดให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือวันที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้ออกจากราชการด้วยเหตุข้างต้น “ผู้ให้สัญญา” ไปทำงานอื่น ๆ เช่น งานรัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้านของเอกชน องค์การระหว่างประเทศ หรือองค์การต่างประเทศ ฯลฯ “ผู้ให้สัญญา” ยังต้องรับผิดชอบชดใช้เงิน และเบี้ยปรับตามข้อ ๗.๑ หรือ ๗.๒ แล้วแต่กรณีเว้นแต่ “ผู้รับสัญญา” จะพิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันควรให้ “ผู้ให้สัญญา” พ้นผิด

ข้อ ๑๐ ในระหว่างที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อหรือในระหว่างที่ “ผู้ให้สัญญา” กลับเข้าปฏิบัติราชการต่อมาตามข้อ ๕ ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออก หรือ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

ปลดออกจากราชการ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ “ผู้รับสัญญา” เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับสัญญาตามข้อ ๗

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” มีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ “ผู้รับสัญญา” ตามสัญญา “ผู้ให้สัญญา” ยอมให้ “ผู้รับสัญญา” หักเงินบำเหน็จบำนาญและหรือเงินอื่นใดที่ “ผู้รับสัญญา” จะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินที่ “ผู้ให้สัญญา” ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ ๑๒ ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้
ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....ทำสัญญาค้ำประกันความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของ “ผู้ให้สัญญา” ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือ “ผู้รับสัญญา” เห็นสมควรให้ “ผู้ให้สัญญา” เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน “ผู้ให้สัญญา” จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือวันที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับแจ้งจาก “ผู้รับสัญญา” ให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณีถ้า “ผู้ให้สัญญา” ไม่จัดให้ผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด เวลาดังกล่าว “ผู้รับสัญญา” มีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้

ข้อ ๑๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการให้บุคลากรไปศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....
ยินยอมให้.....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ได้ตรวจสอบสัญญาแล้ว

ลงชื่อ.....นิติกร
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้า กจ.
(.....)

ลงชื่อ.....ผอ.สนอ.
(.....)

ลงชื่อ.....รองอธิการบดี
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรสในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

บันทึกข้อตกลง

แนบท้ายสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการ ไปศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ตามสัญญาเลขที่/.....ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กับ นาย/นาง/นางสาว.....

ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการ ไปศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ สัญญาเลขที่/.....ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่งข้อ ๕.๒ กำหนดว่า “เข้าปฏิบัติงานต่อไปในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี” นั้น ข้าพเจ้าขอทำความตกลงให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่า

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะรับราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตลอดระยะเวลาที่ข้าพเจ้า มีความผูกพันตามสัญญา

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะไม่โอนไปบรรจุแต่งตั้งรับราชการในกระทรวง ทบวง กรมอื่น นอกจากที่กล่าวในข้อ ๑ ในระหว่างเวลาที่ข้าพเจ้ายังมีความผูกพันตามสัญญาดังกล่าวอยู่

ข้อ ๓ หากข้าพเจ้าปฏิบัติผิดสัญญาและข้อตกลงดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีชดใช้จำนวนเงินที่จะต้องรับผิด ตามสัญญาเต็มจำนวนทันทีโดยไม่ผ่อนชำระ

คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา